

Принято

на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 101
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 101
_____ М.В.Дикалова
Приказ № 814 от «29» августа 2025 г.

Согласовано

Управляющим Советом
МАОУ СОШ № 101
Председатель УС
_____ Ю.С.Псеуш
Протокол № 21 «29» августа 2025 г.

«Учтено»

мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МАОУ СОШ № 101
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

«Учтено»

мотивированное мнение
Совета обучающихся
МАОУ СОШ № 101
Протокол № 1 «29» августа 2025 г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ №101 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА АНДРЕЕВИЧА НЕУСТРОЕВА № 101
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЛИ ИХ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школой №101 имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева № 101 и обучающимися или их родителями (законными представителями) (далее – МАОУ СОШ №101) и обучающимися или их родителями (законными представителями) (далее – образовательные отношения) при реализации в МАОУ СОШ № 101 основных и дополнительных общеобразовательных программ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на основании приказа Минпросвещения России от 05.12.2022 № 1063, вступ. в силу с 1 сентября 2023 года; приказа Минпросвещения России от 03.08.2023 № 581, вступ. в силу с 11 сентября 2023 года), приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, уставом МАОУ СОШ № 101, локальными нормативными актами школы.

1.2. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 101 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 101 по основным вопросам организации обучающихся.

2. Основания и порядок оформления образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МАОУ СОШ № 101 о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора. Изданию приказа директора МАОУ СОШ № 101 о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Порядок осуществления приема обучающихся в МАОУ СОШ № 101, заключения договора об образовании и его форма устанавливаются локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 101, в частности Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 101, порядком и условиями перевода и отчисления обучающихся.

2.3. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

2.4. Руководитель МАОУ СОШ № 101 или уполномоченное лицо издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями).

2.5. Поступающий, кроме документов, указанных в Порядке приема, предоставляет справку о периоде обучения в той образовательной организации, откуда он отчислен (прибыл), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 101, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 101, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся (например, по причине временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д.) решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МАОУ СОШ № 101 об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об

оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из МАОУ СОШ № 101 в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из МАОУ СОШ № 101 в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 101, и передает его на подпись директору.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из МАОУ СОШ № 101.